



Załącznik 6 do Regulaminu

**„DAMAZ - Doświadczony Absolwent Mechatroniki, Automatyki i Robotyki oraz Zarządzania i Inżynierii Produkcji”**  
**nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-S181/17-00**

**UMOWA O STAŻ Nr: DAMAZ/.../2019**

Zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy **Politechniką Śląską** z siedzibą w Gliwicach, ul. Akademicka 2A, 44– 100 Gliwice, NIP 631-020-07-36, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

**Kierownika Projektu**

Aleksandra Gwiazdę

.....  
**Kwestora Politechniki Śląskiej / Z-cę Kwestora Politechniki Śląskiej/(kontrasygndata finansowa)**

zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

Firmą/Instytucją .....

z siedzibą w .....

przy ul. ....

kod pocztowy .....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez .....

pod numerem KRS .....

NIP ....., REGON .....

reprezentowaną przez

.....  
zwaną w dalszej części umowy **Pracodawcą**

a

**Panem/Panią** .....

Zamieszkałym(a) w .....

PESEL .....

Legitymującym(a) się dowodem osobistym nr .....

nr tel. kontaktowego .....

zwanym(a) w dalszej części umowy **Uczestnikiem.**

**§ 1**

1. Realizator kieruje do Pracodawcy **Uczestnika** w celu odbycia stażu w terminie od dd.mm.rrrrr. do dd.mm.rrrrr. oraz od dd.mm.rrrrr. do dd.mm.rrrrr. w wymiarze całkowitym 160 h. W każdym tygodniu **Uczestnik** będzie realizował nie mniej niż 20h stażu.



2. Staż, o którym mowa w ust.1 realizowany jest w ramach projektu „**DAMAZ - Doświadczony Absolwent Mechatroniki, Automatyki i Robotyki oraz Zarządzania i Inżynierii Produkcji**”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; na podstawie umowy o dofinansowanie nr: **UDA-POWR03.01.00-00-S181/17-00** zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Politechniką Śląską.
3. Głównym celem Projektu, o którym mowa w ust. 2 jest nabycie i podniesienie kompetencji zawodowych, interpersonalnych, komunikacyjnych oraz umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy przez studentów studiów stacjonarnych kierunków Automatyka i Robotyka (AiR), Mechatronika (MTA) oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZIIP) studiujących na Wydz. MT Pol. Śl.
4. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron przy organizacji i realizacji stażu dla Uczestnika u Pracodawcy w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 2.
5. Staż ma na celu umożliwienie studentowi zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych, zdobycie doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.
6. Staż zrealizowany będzie zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży).
7. Maksymalna dzienna norma czasu odbywania Stażu dla Uczestnika wynosi 8 godzin zegarowych. Norma ta nie dotyczy Uczestnika, którego zgodnie z odpowiednio stosowanymi w tym zakresie przepisami prawa pracy w tym: kodeksu pracy, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub innych, ze względu na przymioty danej osoby lub rodzaj piastowanego stanowiska, obowiązują inne normyienne czasu pracy. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo – bez konieczności spełniania przez wymienione powyżej osoby żadnych dodatkowych warunków.

## § 2

1. **Uczestnik** skierowany na staż zwany dalej Stażystą oświadcza, że
  - a) nie pozostaje w stosunku pracy z Pracodawcą przyjmującym na staż, ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej;
  - b) nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy) ani nie zasiada w jego organach zarządzających;
  - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do 2 stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy), z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
2. Uczestnik oświadcza że dobrowolnie podaje swoje dane osobowe.
3. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, poprawiania.
4. Uczestnik ma prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych stażysty, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania o ile jest to zgodne z Regulaminem projektu oraz Umową na realizację projektu.
5. Realizator projektu powierza Pracodawcy dane osobowe stażysty w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy o staż.

## § 3



**Pracodawca oświadcza, że:**

1. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
2. Zapoznał się z regulaminem projektu.
3. Jest jednostką organizacyjną, dającą szansę rozwoju Stażysty w zakresie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia na kierunku Nazwa\_Kierunku Wydziału Mechanicznego Technologicznego Politechniki Śląskiej.
4. Przygotuje wspólnie z Realizatorem projektu Program stażu i zrealizuje Program stażu w oparciu o przedstawiony przez Kierownika projektu wzór dokumentu.
5. Wyznaczy pracownika na Opiekuna stażysty który:
  - a. spełnia warunki niezbędne do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażystą;
  - b. będzie sprawował nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu
  - c. wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.
6. Opiekun stażysty wyraził zgodę na realizację założeń projektowych, określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie projektu.

§ 4

**1. Stażysta zobowiązany jest do:**

1. przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń;
2. sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna Stażu;
3. przestrzegania regulaminu projektu, przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, zachowaniu poufności informacji, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
4. poinformowania Realizatora Projektu o harmonogramie realizacji stażu, dostarczając jego kopię do Biura Projektu do 7 dni od podpisania Umowy o staż;
5. dostarczania do Biura Projektu Dziennika stażu, listy obecności oraz raportu częściowego podpisanego przez opiekuna stażu do 7 dni od dnia odbycia 80 godz. stażu oraz raportu końcowego z przebiegu stażu podpisanego przez Opiekuna, po odbyciu całego stażu (w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia stażu). Realizator projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w raporcie Kierownik Projektu może wstrzymać wypłacanie wynagrodzenia;
6. niezwłocznego informowania o problemach i niedogodnościach występujących podczas realizacji stażu;
7. niezwłocznego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkiwania), zmianie uczelni lub placówki naukowej, utracie statusu Studenta Politechniki Śląskiej, otrzymaniu lub ubieganiu się o stypendium z innego Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
8. udziału w testach kompetencyjnych, ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu.

**2. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia stażu, a w szczególności do:**

1. przygotowania Programu stażu we współpracy z Realizatorem projektu i zrealizowania Programu Stażu w oparciu o przedstawiony w załączniku do Umowy Stażowej,
2. określenia profilu poszukiwanego kandydata na staż, oferowanego opisu stanowiska stażu, udziału w konsultacjach profili kandydatów na staż;



3. współpracy w zakresie realizacji staży po podpisaniu i na zasadach trójstronnej Umowy o staż zawartej pomiędzy Realizatorem projektu, Pracodawcą a Uczestnikiem;
4. ustalenia ze Stażystą oraz Opiekunem stażysty, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu, harmonogramu odbywania stażu, to jest dni oraz godzin odbywania stażu;
5. realizacji programów staży zgodne z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży);
6. organizacji miejsca stażu, udostępnienia potrzebnych informacji oraz zapewnienia warunków niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w ramach stażu (zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, narzędzi, materiałów niezbędnych w celu odbycia stażu), a także ustalenia czasu pracy niekolidującego z czasem nauki;
7. zapoznania Stażysty z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
8. zapewnienia Stażysty odbywającemu staż koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach BHP;
9. udzielenia instrukcji Stażysty w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Pracodawcy;
10. przydzielenia Opiekuna Stażu, który będzie nadzorował wykonywanie przez Stażystę zadań określonych w programie stażu. Opiekun wprowadza Stażystę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące u Pracodawcy, monitoruje realizację przydzielonego zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych, udziela informacji zwrotnej Stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań; Opiekun poświadczając własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w Dzienniku stażu i liście obecności oraz zatwierdza raport częściowy oraz końcowy z realizacji stażu zgodnie z przekazaniem przez Kierownika Projektu wzorem oraz wypełnia dokumentację niezbędną dla ewaluacji stażu. Opiekun stażysty zobowiązany jest do:
  - przygotowania stanowiska pracy dla Stażysty;
  - przestrzegania i kontrolowania czasu pracy Stażysty;
  - nadzorowania wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
  - zapoznania Stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
  - przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę stanowiskiem;
  - bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
  - nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
  - odbioru wykonanych prac;
  - weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
  - bieżącego informowania wnioskodawcy o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
  - udzielania pomocy i wskazówek;
  - przygotowania zaświadczenia i raportu częściowego oraz końcowego z realizacji stażu;
  - innych działań, celowych dla zapewnienia opieki.
11. wydania Stażysty po zakończeniu stażu (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu) sporządzonego w dwóch egzemplarzach Zaświadczenia o odbyciu stażu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Kierownika Projektu (załącznik nr 10 Regulaminu)
12. nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta zadań wynikających z realizacji stażu.
13. do ochrony danych osobowych studenta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.



14. do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Kierownika Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu stażu.
  15. Pracodawca odpowiada za bezpieczeństwo Stażysty podczas odbywania stażu, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów BHP.
  16. Pracodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania stażu oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji stażu w trakcie kontroli prowadzonych przez Realizatora projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.
  17. Okres opieki nad Stażystą musi obejmować całkowity czas realizacji stażu.
  18. Czas opieki nad Stażystą musi być zbieżny z godzinami odbywania stażu przez Stażystę.
3. Realizator projektu jest w szczególności zobowiązany do:
- a) zapewnienia, że rodzaje i forma wsparcia dobierane są adekwatnie do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji Stażystów projektu,
  - b) zapewnienia, że miejsce realizacji stażu jest dobrej jakości, zapewniającej maksymalnie efektywną jego realizację,
  - c) zapewnienia Stażystom projektu Wynagrodzenia Stażysty,
  - d) pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW w okresie realizacji stażu.

#### § 5

1. Pracodawca może żądać od Realizatora Projektu odwołania ze stażu Stażystę odbywającego staż na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy Stażysta naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Realizator Projektu może nie dopuścić Stażysty do kontynuowania Stażu.
2. Pracodawca wyraża zgodę na wizyty upoważnionego przedstawiciela Realizatora Projektu w miejscu odbywania stażu przez Stażystę.
3. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez przedstawiciela Realizatora Projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

#### § 6

1. Realizator Projektu jest zobowiązany do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do zapłaty Stażysty Wynagrodzenie Stażysty w kwocie 20,33 zł (słownie dwadzieścia złotych i 33/100) brutto brutto za godzinę stażu. Wynagrodzenie Stażysty podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz Funduszy Pracy i jest w całości zwolnione z podatku. Płatnikiem wszystkich składek osób pobierających ww. wynagrodzenie w okresie odbywania stażu jest podmiot kierujący na staż - Realizator Projektu.
3. Wynagrodzenie Stażysty wypłacane jest z dołu, w terminie do 60 dni po zrealizowaniu i rozliczeniu stażu, którego kwota jest zależna od zrealizowanych godzin stażu. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie Dziennika stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie będzie wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie Stażysty przysługuje Stażysty, który ukończył oraz rozliczył staż i dostarczył do Biura Projektu wymagane dokumenty.



5. Wynagrodzenie Stażysty wypłacane jest wyłącznie przelewem na konto bankowe podane przez Stażystę:
- Nazwa banku: .....
  - Imię i nazwisko właściciela konta bankowego: .....
  - Nr konta bankowego: .....
6. Kierownik Projektu, jako przedstawiciel Realizatora projektu, jest przełożonym Uczestnika odbywającego staż, odpowiada za realizację stażu zgodnie z jego celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Pracodawcy, spraw związanych z przebiegiem stażu. Cele edukacyjne, warunki pracy oraz program stażu stanowią załącznik do niniejszej umowy: Opis programu stażu.
7. Realizator projektu zobowiązuje się do dostarczenia Pracodawcy oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszy Społecznych w celu umieszczenia ich w sposób widoczny w miejscu odbywania stażu.

#### § 7

- Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Stażysta lub Pracodawca mogą wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem okresu wypowiedzenia odpowiedniego względem okresu trwania stażu i stosownej praktyki krajowej.
- Jeżeli umowa o staż zostanie zerwana z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, jest on zobowiązany do zwrotu Politechnice Śląskiej wypłaconego Wynagrodzenia Stażysty (wraz z pochodnymi po stronie płatnika składek tj. Uczelni).
- Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Pracodawcy w przypadku rozwiązania Umowy o Staż przez Stażystę ani do zwrotu kosztów związanych z przyjęciem Stażysty na staż, tj. koszty szkoleń bhp i innych finansowych lub stanowiskowych, przygotowania stanowiska pracy itp., ani nie jest zobowiązany przydzielić kolejnego Stażysty.
- Realizator projektu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- W przypadku sporu wynikłego w związku z umową strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Politechniki Śląskiej.
- Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....  
Kierownik projektu

.....  
Uczestnik

.....  
Kwestor / Zastępca Kwestora

.....  
Pracodawca



Załącznik nr 1 do Umowy o staż

**„DAMAZ - Doświadczony Absolwent Mechatroniki, Automatyki i Robotyki oraz Zarządzania i Inżynierii Produkcji”**

**nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR03.01.00-00-S181/17**

OŚWIADCZENIE

Gliwice dn. ....

Imię Nazwisko.....  
Imię, nazwisko

.....  
123456  
Numer indeksu

.....  
00-000 Miasto,

.....  
ul. Ulica 123  
Adres zamieszkania

Oświadczam, że w terminie od dd.mm.rrrrr. do dd.mm.rrrrr.

jestem\*

nie jestem\*

zatrudniony na umowę: o pracę/ zlecenie/ dzieło oraz

odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu\*

nie odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu\*

.....  
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

\* - zakreślić właściwy prostokąt



Załącznik nr 2 do Umowy o staż

**„DAMAZ - Doświadczony Absolwent Mechatroniki, Automatyki i Robotyki oraz Zarządzania i Inżynierii Produkcji”**

**nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR03.01.00-00-S181/17**

**OPIS PROGRAMU STAŻU**

Imię i nazwisko Stażysty	
Nazwa pracodawcy	
Miejsce realizacji stażu	
Stanowisko	
Imię i nazwisko Opiekuna stażysty	
<b>I. Cele edukacyjne</b> (kompetencje i umiejętności jakie osiągnie Stażysta po zakończeniu stażu zawodowego, przy uwzględnieniu jego poziomu wykształcenia, dotychczasowych kwalifikacji, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz szczegółowych potrzeb)	
Stażysta zdobędzie...	
<b>II. Warunki pracy</b>	
<b>III. Program stażu</b>	

.....  
Kierownik projektu

.....  
Pracodawca